

(Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce w roku szkolnym 2020/2021)

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA NA OBIADY DO STOŁÓWKI  
SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

UCZEŃ

Nazwisko i imię		Klasa
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy	Ojciec:	Opiekun prawny:
Matka:		

- Wpłata za obiady dokonywana jest **wyłącznie** na konto bankowe szkoły **od 1 do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc** – liczy się data wpływu pieniędzy. (**Nie można dokonywać wpłat w miesiącu poprzednim** – takie wpłaty będą odesłane na wskazany rachunek bankowy, a rodzic powtórnie będzie musiał dokonać przelewu w wyznaczonym terminie).
- Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnienia nadpłaty lub niedopłaty za posiłki.
- O wysokości wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach dla ucznia z odpisami za poprzedni miesiąc Rodzic informowany będzie poprzez **Dziennik Elektroniczny**.
- Kwota za pełny miesiąc dla uczniów bez odpisów podana będzie na stronie internetowej szkoły.

**Na przelewie należy wpisać:**

**Nazwa odbiorcy:** Zespół Szkół Publicznych Nr 1, ul. Sezamkowa 23, 26-110 Skarżysko-Kamienna

**Nr rachunku odbiorcy:** 56 1560 0013 2112 9389 9000 0001 kwota .....

**Nazwa zleceniodawcy:** Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego

**Tytułem:** SP13 wpłata za obiady za miesiąc ..... rok..... imię i nazwisko dziecka, klasa.

- Nieobecność** ucznia na obiadach zgłaszać należy telefonicznie pod nr : 41/25 20 605 w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 12. 50. Odpis będzie możliwy **od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności ucznia**.
- Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- W związku z nieobecnością dziecka **nie ma możliwości zabierania obiadów na wynos**.
- W sytuacji nie dokonania opłaty w wyznaczonym terminie wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do momentu uregulowania zaległych należności. Szkoła nie stosuje umorzeń. Rodzic zobowiązany jest uregulować powstałą zaległość.**
- Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłaszać pisemnie przez Dziennik Elektroniczny do Kierownika Świetlicy Pani Krzowskiej Doroty do 20 go dnia każdego miesiąca. W przypadku braku pisemnej rezygnacji Rodzic/Opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.
- Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel organizujący wyjazd (wyjście) jest odpowiedzialny za dostarczenie listy do świetlicy szkolnej najpóźniej 2 dni przed wyjazdem.

**Deklaracja:**

- Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z żywienia w stołówce szkolnej.
- Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na wyżej wymienionych zasadach.
- Zobowiązuję się do dokonywania wpłaty w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca.  
**W sytuacji nie dokonania opłaty w wyznaczonym terminie wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do momentu uregulowania zaległych należności**
- Wyrażam zgodę na zwrot ewentualnych nadpłat na konto bankowe numer:

.....  
Imię i nazwisko właściciela konta.....

Adres właściciela konta.....

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego