Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej   
w ZSP nr 1, Szkole Podstawowej nr 13 w Skarżysku-Kamiennej

**w roku szkolnym...........… klasa…………………...**

| Nazwisko dziecka |  |
| --- | --- |
| Pierwsze i drugie imię |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego |  |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |
| Telefony kontaktowe  rodziców dziecka | matka / opiekun prawny:  ojciec / opiekun prawny: |

1. **Informacja dla szkoły: (wpisać TAK lub NIE)**
2. matka/opiekun dziecka jest pracująca………..
3. ojciec/opiekun dziecka jest pracujący………..
4. rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący i pracujący………..
5. starsze rodzeństwo w szkole…………

**Uzasadnienie rodzica o konieczności przebywania dziecka w świetlicy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne uwagi o dziecku lub rodzinie (np. choroba, okulary, leki)**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………….

1. **Świetlica szkolna jest bezpłatna, czynna w godz. 6:45 – 16:00. Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do odebrania dziecka do godz. 16:00**
2. **W razie niemożliwości odebrania dziecka o godzinie 16:00 należy niezwłocznie powiadomić o tym szkołę.**
3. **Oświadczenie rodziców o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej:**

Dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej w godz. ( np. od 645  - 8 00 , 11 30 – 16 00)

………………………………………………………………………………………………...

Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/NIE o godzinie……………………..

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godzinie …………………………………………..

Osoby upoważnione (oprócz rodzica/prawnego opiekuna) do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamości, nr kontaktowym oraz podpisem .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Nr dowodu osoby lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | Nr. kontaktowy | Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Akceptuję warunki karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej i zobowiązuję się przestrzegania ustalonych norm. W razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjście   
   ze świetlicy oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka   
   w drodze do domu.

Data zapisu.............................. ...........................................

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wypełnia szkoła

Data i podpis osoby przyjmującej kartę zapisu ……………………………………………….  
 (data i podpis)

**Klauzula informacyjna dla osób uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa nr 13, którą reprezentuje Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 1 z siedzibą: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Sezamkowa 23
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. l lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (teks jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn.Dz. U. z 2018r., poz. 1457) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych w placówce i wynikają z przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt
5. Posiada Pan/Pani do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.