

**Zgłoszenie / Wniosek o przyjęcie dziecka Szkoły Podstawowej nr 13**  
**w Zespole Szkół Publicznych nr 1**  
**Rok szkolny 2019//2020**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki .....  
do klasy I Szkoły Podstawowej nr 13 w Zespole Szkół Publicznych nr 1  
w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sezamkowa 23.

Syn (córka) zamieszkuje / nie zamieszkuje w obwodzie szkoły \*

- proszę podkreślić właściwą odpowiedź

Skarżysko-Kamienna, dn.....

.....  
podpis rodzica (opiekuna)

**I. PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

**Dane ucznia**

Nazwisko	
Imię / imiona	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Przedszkole, w którym syn / córka realizował / a obowiązek przedszkolny	

Kto sprawuje opiekę ? - rodzice / prawni opiekunowie ( właściwe podkreślić).

**Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów**

	<b>Matka / Opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / Opiekun prawny</b>
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

**Liczba dzieci na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów:**

<b>Imię dziecka</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Nazwa szkoły, uczelni</b>

Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? TAK / NIE

Jeśli tak to w jakich godzinach: .....

Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci, których obydwój rodziców / prawnych opiekunów jest pracujących, w przypadku rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, jednego rodzica / prawnego opiekuna pracującego.

Czy dziecko będzie korzystało ze szkolnych obiadów ? TAK / NIE

**II. KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego do szkoły**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa nr 13, którą reprezentuje Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 1z siedzibą: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Sezamkowa 23
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi infromatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ

prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo :
  - a) dostępu do danych osobowych kandydata,
  - b) żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - d) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Podanie danych zawartych w we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
9. Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data zapisu.....

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej kartę zapisu – wypełnia szkoła)